

Mezinárodní Montessori škola Olomouc - mateřská škola a základní škola, z.ú., se sídlem Vídeňská 5, Olomouc, 77900

ZÁPIS DO DĚTSKÉ SKUPINY PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Zápis do DS pro školní rok 2021/2022 se řídí platným Provozním řádem pro DS vydaným Mezinárodní Montessori školou Olomouc a podpůrně se řídí opatřením k zápisům do MŠ pro školní rok 2021/2022 vydaného MŠMT.

Na základě tohoto opatření proběhne zápis k předškolnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy a uskuteční se v období **od 2. května 2021 do 16. května 2021.**

Vzhledem k výše uvedeným mimořádným opatřením situace vyžaduje:

- organizovat zápisy bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole. Upřednostnit, pokud je to možné, podání přihlášky datovou schránkou, emailem s elektronickým podpisem, poštou, v krajním případě dle konkrétní situace osobním podáním ve škole.

Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí do DS učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.

Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

- do datové schránky školy (každá škola má svou datovou schránku),
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
- poštou,
- osobní podání: v případě osobního podání žádosti zákonným zástupcem dítěte je nezbytné organizovat příjem žádostí tak, aby nedošlo k vyšší koncentraci a k vyššímu pohybu osob v prostorách školy.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), **je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.**

Při podání žádosti o přijetí do DS uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,

- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Pro doložení rodných listů platí, že stačí odeslat jejich prostou kopií dálkovým způsobem.

Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.

Doložení řádného očkování dítěte

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

V současné situaci nenavštěvujte osobně praktického lékaře. Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

- prohlásí, že dítě je řádně očkováno (vzor níže), a
- doloží kopii očkovacího průkazu

Ředitel školy porovná očkovací průkaz s očkovacím kalendářem - tedy porovná, zda dítě bylo očkováno všemi vakcínami, které v jeho věku má mít. Očkovací kalendář, který plyne z právních předpisů, je k této informaci přiložen.

V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Vedle doložení dokladu o očkování nemusí zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře.

Podání přihlášky do DS pro školní rok 2021/2022 se řídí také aktuálním Provozním řádem pro DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby dětské skupiny, podává vyplněnou „Přihláška do dětské skupiny“ na předepsaném formuláři zřizovateli DS nebo kompetentnímu zástupci.
2. Přílohou „Přihláška do dětské skupiny“ je "Evidenční list" obsahující potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Evidenční list je nutné odevzdat v DS nejpozději v den nástupu dítěte k docházce.
3. V případě, že bude žádostí více, než je stanovená maximální kapacita, budou žádosti a jejich výběr posouzen dle pořadí doručení přihlášek.
4. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do dětské skupiny i mimo výše stanovený termín v průběhu roku.
5. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit Evidenční list dítěte a předat ho společně s požadovanými přílohami vedoucí pečovatelce DS (potvrzení od lékaře o způsobilosti dítě k docházce do DS a potvrzení o očkování dle platných předpisů ČR). Rodič je povinen podepsat Smlouvu a seznámit se s Provozním řádem DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním. Rodič je povinen v Evidenčním listu dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) zaeviduje rodič dítě (čipové karty) dle pokynů pečovatelky DS, a tím potvrdí předání a převzetí dítěte. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě Registrační kartu dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS. Rodiče také prohlašují, že odevzdali vyplněné potvrzení o postavení podpořené osoby (matky) na trhu práce od zaměstnavatele.
6. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - 6.1. pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
 - 6.2. je-li plná kapacita DS,

- 6.3. pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
7. Ukončení umístění dítěte v DS:K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo dohodou.
8. Odstoupení od smlouvy:
- 8.1. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS.
- 8.2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).

V Olomouci dne 10.5.2021



Ing. arch. Lukrécia Lachmanová
orgán – ředitelka

Mezinárodní Montessori škola Olomouc - mateřská škola a základní škola, z.ú., se sídlem Vídeňská 5, Olomouc, 77900

Čestné prohlášení k očkování

Prohlašuji, že _____, nar. _____, se podrobil(a) všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Příloha: kopie očkovacího průkazu

Podpis zákonného zástupce