

Dodatek ke Školnímu řádu č. 2

Distanční vzdělávání v MŠ a ZŠ

Mezinárodní Montessori škola Olomouc-mateřská škola a základní škola zajistí pro žáky

1. stupně a předškolní děti v posledním roce MŠ před nástupem do školy k povinné školní docházce distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 184a v platném znění.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků a dětí v mateřské škole

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Stejným způsobem škola postupuje i při úplném uzavření školy na základě vyhlášení Nařízení vlády.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, daného školního zařízení, v míře odpovídající okolnostem. Při uzavření školy na jeden až čtyři dny, bude distanční vzdělávání probíhat formou samostatné domácí práce. Při uzavření školy na pět a více dnů, probíhá distanční vzdělávání formou on-line výuky a samostatné domácí práce.

(3) Žáci a předškolní děti MŠ jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. U ostatních dětí MŠ jde převážně o nabídku dalšího vzdělávání v dostupné míře. Při on-line výuce vyučující na ZŠ poskytuje výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes platformu Zoom. Žáci jsou povinni se k výuce připojit přes zasláný odkaz. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich rodiče před zahájením on-line výuky.

Rámec distančního vzdělávání bude probíhat v podobném režimu jako rozvrh hodin při prezenční výuce. Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti nejsou při distanční výuce vyučovány. Mohou být zadávány pouze jako doplňkové učivo, výhradně na bázi dobrovolnosti dětí a žáků.

Komunikace s rodiči žáků ZŠ dětí MŠ bude probíhat převážně e-mailem, kde jim budou zároveň zadávány témata a náměty na činnosti, případně pracovní listy či úkoly k danému období, které lze plnit v domácím prostředí. Toto zadávání bude probíhat 1 – 2 x týdně (převážně na počátku týdne) s jasně daným termínem splnění. Děti tak mohou pracovat na zadaných úkolech se svými rodiči v jimi zvoleném čase a vlastním tempem. V předškolním vzdělávání vzhledem k věku dětí není on-line vzdělávání prioritním způsobem, nýbrž má pouze doplňkovou funkci a je přizpůsobováno i vybavenosti jednotlivých rodin. Učitel tak plní převážně funkci individuální podpory a to buď prostřednictvím telefonického hovoru či přes e-mailovou komunikaci. Lze využít i možných odkazů na témata např. na youtube. Děti a rodiče si mohou plněné úkoly zaznamenávat a dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými záznamy, kresbami apod. Je vhodné založit dětem portfolio, do kterého se zakládají každodenní aktivity dítěte.

Vzhledem k tomu, že vzdělávání distančním způsobem je povinné je nutné evidovat účast žáků a předškolních dětí na vzdělávání. Tj, pedagog zajišťující distanční formu vzdělávání eviduje účast žáků

na on-line aktivitách (videokonferenci) a zároveň formu, jak žák spolupracuje a vrací zadané úkoly (včasná práce, forma vypracování, správné vypracování apod.). Každou neúčast na distančním vzdělávání je potřeba řádně a písemně žákům či předškolním dětem včas (nejpozději do 2 dnů) omluvit, buď prostřednictvím e-mailu či telefonicky (dodatečně pak písemně). Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

(4) V případě, že žák či dítě MŠ nemá možnost účastnit se výuky on-line (nemá potřebné vybavení), omluví jej zákonný zástupce přes e-mail. Zákonný zástupce si domluví předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák (předškolák) je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu dohodnutou formou (osobní předání, do schránky školy apod.).

(5) Pokud bude mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům a předškolním dětem domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy. Informace o možnosti zapůjčení notebooků nebo tabletů bude buď zveřejněna na webu školy, nebo nabídnuta přes e-mailovou komunikaci.

(6) Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce, lze hodnotit slovně, formativním slovním hodnocením. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě schválení ŠR (Školskou radou).

(7) Zápisy do třídních knih v době distančního vzdělávání musí být provedeny tak, aby z nich bylo jasně zřejmé, kdy přešla prezenční výuka do distančního vzdělávání, případně, kterých dětí či žáků se to týká (v případě karantény či uzavření pouze některých tříd případně ročníků) a jaký vzdělávací program byl v daném týdnu realizován.

(8) Obědy si mohou při uzavření či omezení provozu školy dotčení žáci i děti MŠ odebírat za dotovanou cenu jako jídlo s sebou do jídelnosičů. Předem je potřeba nahlásit zájem o tuto službu. Jídlo se vydává v 11.00 – 11.15. I zde je potřeba dodržovat daná opatření vládou, tj. dostatečný odstup, hygienu (desinfekce rukou) a roušku či respirátor pro zakrytí dýchacích cest.

(9) Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola i v době distančního vzdělávání poskytuje podporu v nabídce konzultačních hodin dle telefonické domluvy.

(10) Pokud někteří žáci (bez podpory SPU) nerozumí zadávané či probírané látce v rámci distančního vzdělávání, mohou se obrátit při on-line hodinách (videokonferencích) na svého učitele daného předmětu s žádostí o konzultaci a domluvit se na konkrétním čase a datu konzultace, nebo požádat o konzultaci prostřednictvím rodiče přes email.